



KSU 2024-1-TR01-KA171-HED-000209126
(Proje bitiş tarihi: 31/07/2026)

ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ
KISA DÖNEM DOKTORA STAJ HAREKETLİLİĞİ
ve
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ
İLANI
(Sahra Altı Afrika Bölgesi)

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü 2024 Proje dönemi Erasmus+ KA171 (Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler)Doktora Kısa Dönem Staj Hareketliliği,,Öğrenci Staj Hareketliliği ile Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri ilanına çıkmış bulunmaktadır.

Başvurular TURNAPortal sistemi üzerinden Dijital Türkiye (e-Devlet) şifresi ile ÖNEMLİ TARİHLER başlığı altında belirtilen tarihler arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden alınacaktır.

Bu ilan metni Ulusal Ajans tarafından yayınlanan KA171 2024 Proje Uygulama El Kitabı Hükümleri doğrultusunda yayınlanmıştır. İlan metninde yer almayan ileri hükümler ve detaylar için KA171 2024 Proje Uygulama El Kitabı hükümleri geçerlidir.

KA171 2024 Proje Uygulama El Kitabı için;

<https://www.ua.gov.tr/media/1okndiwl/2024-d%C3%B6nemi-ka171-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf>

Ayrıca Programa ait detaylı uygulama bilgileri ve belgeler için;

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2024-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/>

BAŞVURU ŞARTLARI

Asgari Başvuru Şartları

-Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak.
Personel için halihazırda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi personeli olmak şartı aranmaktadır.

-Yabancı Dil ve GNO Asgari Şartları

	GNO	YABANCI DİL KSU (Yabancı Diller tarafından yapılan Dil Sınavı ¹ ve ÖSYM Tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, KPDS, ÜDS)	ÖSYM Tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, KPDS, ÜDS)
Ön Lisans/Lisans	2.20	50	50
Yüksek Lisans/Doktora	2.50	50	50
Personel	-	-	Ders Verme:60 Eğitim Alma:55

-Mevcut öğrenim kademesi içerisinde daha önce Erasmus hareketliliğinden yararlanılmış ise, yeni hareketlilikle beraber toplam hareketlilik süresi 12 ay'ı geçmeyecektir.

¹ Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından Öğrenciler için yapılan dil sınavları 1 yıl boyunca ilan edilen tüm Erasmus Başvurularında kullanılabilecektir.

BAŞVURU BELGELERİ

Adayların aşağıda belirtilen belgeleri **TURNAPortal'a** yüklemesi gerekmektedir. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılır.

Vesikalık fotoğraf (4.5x6 boyutunda son 6 ayda ön cepheden çekilmiş olmalıdır. Bu standarda uymayan fotoğraflar kabul edilmez.)

Öğrenci Belgesi (Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet) üzerinden veya Birim Öğrenci İşlerinden başvuru başlangıç tarihi ve sonrası alınan güncel, karekodlu veya ıslak imzalı ve mühürlü belgeler kabul edilmektedir. Başvuru başlangıç tarihi öncesi alınan eski tarihli ve/veya onaysız belgeler (Öğrenci Bilgi Sisteminden alınan belgeler dahil) kabul edilmemektedir. Yalnızca okunaklı ve düzgün taranmış PDF belgeleri kabul edilir.)

Transkript (Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet) üzerinden veya Birim Öğrenci İşlerinden başvuru başlangıç tarihi ve sonrası alınan güncel, karekodlu veya ıslak imzalı ve mühürlü belgeler kabul edilmektedir. Başvuru başlangıç tarihi öncesi alınan eski tarihli ve/veya onaysız belgeler (Öğrenci Bilgi Sisteminden alınan belgeler dahil) kabul edilmemektedir. Yalnızca okunaklı ve düzgün taranmış PDF belgeleri kabul edilir.)

Yabancı Dil Belgesi (T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından işletilen Aday İşlemleri Sistemi üzerinden alınan belgelerde doğrulama kodu ve karekod bulunması gerekmektedir. Yalnızca okunaklı ve düzgün taranmış PDF belgeleri kabul edilir. İsteyen adaylar Başvuru Şartları başlığı altında belirtilen geçerli yabancı dil belgelerini yükleyebilirler. Adaylar isterse hem yabancı dil belgesi yükleyebilir hem de Ofisimiz tarafından yapılacak sınava girebilir. Bu durumda yüksek puanlı sınav geçerli sayılır.

Staj Kabul Mektubu

Personel Eğitim Alma / Ders Verme Davet Mektubu

PROJE TAKVİMİ

2024 KA171 Projesi halihazırda başlamış olup **31/07/2026** tarihinde sona erecektir. **İlgili hareketliliklerin en son bu tarihten önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.**

Proje dönemi sona erene kadar hareketlilikler Erasmus Ofisi tarafından yönetilir, **ihtiyaç halinde ilan yenilenir.**

- Öğrenci Staj Hareketlilikleri, Kısa Dönem Doktora Staj Hareketlilikleri ve Personel Hareketliliklerine 'Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması'nın hemen ardından Başvuru sahibi 'asil' olarak seçildi ise hareketliliğe katılabilecektir.**

İlan Tarihi	17.07.2025
Başvuru Başlangıç	17.07.2025
Başvuru Bitiş	15.09.2025
Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması	16.09.2025
Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz ve Feragat	16.09.2025-19.09.2025
Bilgilendirme Toplantıları	Sayfamızı Takip Ediniz https://erasmus.ksu.edu.tr/

- KSU Erasmus Ofisi takvimle ilgili güncelleme yapabilir. Değişiklik ve duyurular için;**
<https://erasmus.ksu.edu.tr/>

HAREKETLİLİK SEVİYELERİ

2024 Erasmus KA171 Projesi kapsamında Sahra Altı Afrika Bölgesi'ne Öğrenci Staj/Kısa Dönem Doktora Stajı ve Personellerin başvurabileceği ilanımız için aşağıda yer alan bilgilerin dikkatlice incelenmesi gerekmektedir.

Ülke	Seviye
Sahra Altı Afrika Bölgesi (Seyşeller)	Lisans, Master, Doktora, Personel
Sahra Altı Afrika Bölgesi (Mauritius, Güney Afrika, Senegal)	Doktora, Personel

HAREKETLİLİK TÜRLERİ

Öğrenci Staj Hareketliliği

Hareketlilik Süresi:

Bu hareketlilik faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak **yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir veya bir kurum veya kuruluşta** staj yapmasıdır (En az 2 ay olmalıdır). Bir yükseköğretim kurumunda ders takip edilmesi staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Staj faaliyeti gerçekleştirilecek yer Erasmus Ofise ibraz edilir, yetkililerce onaylanması durumunda staj hareketliliğine katılır. Staj hareketliliği için Üniversitemizin anlaşmalı kurumu/kuruluş olması şartı aranmaz.

Staj faaliyetinin, öğrencinin müfredatının tamamlayıcı bir parçası olması beklenmektedir.

Staj faaliyeti, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora kademelerinde ve bu kademelerden mezun olunduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Faaliyet süresi her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ilâ 12 ay arasında bir süre (1, 2 veya bazı ülkelerin sistemlerine göre 3 dönem) olabilir. Öğrenim kademesi ön lisans/lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini ifade eder.

Yükseköğretim kurumları mezuniyet sonrası staj faaliyetinin dışında kalmayı tercih edebilirler. Mezuniyet sonrası staj faaliyetinin dışında kalmayı tercih edecek yükseköğretim kurumları, ilgili başvuru döneminde buna ilişkin bir üst yönetim kararı almalı ve bu durumu öğrencilere duyurmalıdır. Başvuru öncesi bu tür bir karar alınmamış ve öğrencilere duyurulmamışsa mezuniyet sonrası staj faaliyetinin dışında kalma seçeneği uygulanamaz.

Uygun staj yeri örnekleri:

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında staj faaliyeti için uygun değildir:

Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları

(bk. https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)

AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirilmesi ilgili fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır.

Kısa Dönem Doktora Staj Programı

Hareketlilik Süresi:

Staj faaliyeti doktora kademelerinde ve bu kademelerden mezun olunduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Doktora adaylarının öğrenme ve eğitim ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek ve fırsat eşitliği yaratabilmek için doktora adaylarının yurtdışında kısa süreli öğrenim ya da staj hareketliliği gerçekleştirebilecekleri bir faaliyet çeşididir. Doktoradan yeni mezun olanlar ('post-docs')² için ise, doktora adayı iken başvurmuş olmaları koşulu ile doktora mezuniyeti sonrasında kısa süreli staj imkânı sunulmaktadır. Fiziksel hareketliliklere sanal hareketlilik de eklenmesi imkân dahilindedir.

² "Post-doc"lar mezuniyetlerinden itibaren 12 ay içinde diğer yeni mezunlarla aynı koşullarla staj hareketliliğine katılabilir.

Personel Hareketliliği

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Ülkedeki uygun işletmelerden ve Programla İlişkili Ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki uygun işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir).

- Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgarî ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir. İşletmelerden ders vermek üzere davet edilen personel için faaliyet süresi en az 5 gündür ve asgarî ders verme saati koşulu bulunmamaktadır.
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep24 dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgarî sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders verme faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günleri ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye’de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

- Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz), en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.
- Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.
- Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve sadece ders eğitim alma faaliyeti ile ilgili faaliyet gerçekleştirilen günler ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.
- Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu tür bir uygunluk kontrolünün tüm akademik birimlerden oluşan bir komisyon marifetiyle yapılması tavsiye edilmektedir.

HİBE DESTEĞİ, SÜRE VE HİBE HESAPLAMALARI

Aşağıda Kısa süreli ve uzun süreli hareketliliğe katılacak olan öğrenciler için ve personel hareketliliği için hibe miktarları gösterilmiştir. Aşağıda yer alan hibe miktarının üzerine seyahat desteği de hem öğrenci hem de personel hareketliliklerinin üzerine eklenir. Diğer istisnai hibeler (yeşil seyahat, ilave hibe desteği vb.) için Erasmus 2024 KA171 el kitabını inceleyebilirsiniz.

Gidilen Ükelere Göre Aylık/Günlük Hibe Miktarları

Öğrencilere yurt dışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurt dışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir. **Bu hibe miktarına Seyahat Desteği tutarı da eklenir.**

Faaliyetten <u>uzun süreli faydalananak öğrenciler için</u> kullanılacak bireysel destek hibe miktarlarını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:		
Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	
Türkiye	Program Ülkeleri	Aylık Hibe Miktarı: 700 Avro
Faaliyetten <u>kısa süreli faydalananak öğrenciler için</u> kullanılacak bireysel destek hibe miktarlarını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:		
Türkiye	Program Ülkeleri	
5-14. güne kadar		Günlük 79 Avro
15-30. günler		Günlük 56 Avro
Faaliyetten faydalananak <u>personeller için</u> kullanılacak personel destek hibe miktarlarını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır:		
Türkiye	Program Ülkeleri	
5+ 2 gün		Günlük Avro 190 Avro

Seyahat Desteği

Programla ilişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile hareketliliklerde öğrencilere gidiş-dönüş seyahatleri için ayrıca destek verilmektedir.

Seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile ev sahibi kurumun bulunduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Öğrencinin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı³ ile ev sahibi kurumun bulunduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Öğrencinin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
Seyahat mesafesi		
10-99 km arası	28 €	56 €
100-499 km arası	211 €	285 €
500-1999 km arası	309 €	417€
2000-2999 km arası	395 €	535 €
3000-3999 km arası	580 €	785 €
4000-7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, öğrencinin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, T.C. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde Koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak	+10 puan
Engellilik (Belgelenmek Kaydıyla Geçerlidir)	+ 10 Puan
*Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) KA131 Avrupa Ülkelerine Hareketlilik Programına Katılmak Bu Bağlamda Değerlendirilmez	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan

³ Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Staj Hareketlilikleri İçin;	
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

* 1. Derece akrabalar: anne, baba, çocuklar, eş

PERSONEL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Taban Puan Oluşturma	40
Yabancı dil puanı	% 20
İlk defa Erasmus+ KA 171 personel hareketliliğinden yararlanacak olmak (2024 KA171 İlk kez uygulanacak olduğundan bu ölçüt uygulanmaz. KA131 Program Ülkelerine olan Projede Hareketliliğe katılmak KA171 için değerlendirmeye alınmaz)	-
Engelli olmak (Rapor Sunulması Kaydı Aranır)	+5
Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak	+5
Erasmus+KA171 kapsamında kurumlararası anlaşma yapılmasına son bir yılda katkı sağlamak. (İlgili Bölgeye yapılacak hareketlilik başvurusunda, aynı bölgede yapılmış anlaşmalarda geçerlidir)	+5
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10
İdari personel olmak (Eğitim alma hareketliliği kapsamında yararlanır, ders verme hareketliliğine başvuramaz.)	+5
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında yapay zeka ile ilgili faaliyet gerçekleştirmek	+5
2024 KA171 Projeden Hareketlilik yapmaya hak kazandığı halde, feragat süresi bittikten sonra ispatlı bir mücbir sebep olmaksızın hareketlilikten va hareketlilikten vazgeçme	-20

KSU 2024 KA171 Hareketlilik Genel Kontenjanlar (Giden Yönlü)			
	Tüm Öğrenci Hareketlilik Türleri İçin (öğrenci staj / kısa dönem doktora stajı) Tahsis Edilen Toplam Kontenjan	Tüm Personel Hareketlilikleri İçin (Eğitim Alma veya Ders Verme) Tahsis Edilen Toplam Kontenjan	Toplam Kontenjan
Sahra Altı Afrika	5	5	5**

KONTENJANLAR

Kontenjanlar ülke bazında ve giden yönlü öğrenci-personel hareketliliği olarak tahsis edilmektedir. Aynı bölgede olmak kaydıyla ülkeler arasında talep doğrultusunda hibe transferi yapılabileceği gibi, **hareketlilik türleri arasında** da Projenin ilgili kriterlerine göre hibe transferi yapılabilir.

Ayrıca, talep doğrultusunda aşağıda yazılan kontenjan sayıları değişiklik gösterebilecektir. Aşağıda belirtilen kontenjanlar hareketlilik türüne göre artış gösterebilir. Örneğin ilgili ülkeye/bölgeye; 5 öğrenci staj hareketliliği veya 7 Kısa Dönem Doktora Staj Hareketliliği eş değer bütçeye karşılık gelebilmektedir.

- 2024 KA171 Projesi kapsamında hareketliliklerin en son 31.07.2026 tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
Staj hareketliliği ve Personel Hareketliliği ilanı birlikte verilmiştir. Kontenjanlar başvuru durumuna göre güncellenebilecektir. Örneğin Öğrenci Başvurusu olmaması durumunda tüm kontenjan personel hareketliliğine aktarılabilir gibi, tersi istikamette veya karma şekilde de planlama yapılabilir. Aynı zamanda hibelenendirilebilecek azami süre de bütçe/kontenjan değerlendirmesi sonucu Erasmus Ofisi tarafından revize edilebilir. (** Örneğin Toplamda 3 Staj + 2 Personel veya Toplamda 5 Personel veya Toplamda 5 Staj Hareketliliği)
- Staj hareketlilikleri için (öğrenci staj / kısa dönem doktora stajı) başvuruda 'DAVET MEKTUBU' yüklenmesi zorunludur.
- Staj hareketlilikleri için (öğrenci staj / kısa dönem doktora stajı) kurumları arası anlaşma zorunluluğu aranmaz. Ancak staj yapılacak yerin uygunluk durumu Erasmus Ofisi tarafından değerlendirilir.
- Personel Hareketliliği (Eğitim Alma veya Ders Verme şeklinde) için başvuruda 'DAVET MEKTUBU' yüklenmesi zorunludur.
- Personel Hareketliliklerinde kurumlararası anlaşmanın olması, akademik bir kurum olması zorunlulukları vardır. Bu anlamda hareketlilik gerçekleştirilmeden önce KURUMLARARASI ANLAŞMA'nın yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde hareketliliğe katılım sağlanamayacaktır. (Bu yüzden Davet Mektubu talep edilen kurumun Erasmus Kurumlararası Anlaşma hakkında bilgilendirilmesi, ön mutabakata varılması önemlidir. Başvuru süresi sona ermeden Kurumlararası Anlaşma gerçekleştirilirse başvuran personel +5 olacaktır. Başvuru süresi sona erdikten sonra yapılan Kurumlararası Anlaşmalar için ilgili personel +5 alacak ancak daha sonraki ilanlarımızda kullanılabilecektir)

Öğrenci Hareketlilikleri İçin Ek Bilgiler

- Koordinatörlük, tahsis edilen hibe miktarının potansiyel yararlanıcıları göndermekte yetersiz kalması durumunda hibeyi adil olarak; bölüm, gidilen ülke, erkek-kız dengesi, daha önce hareketlilik faaliyetinde bulunmamış bölüme pozitif ayrımcılık yaparak, fakülte ve/veya bölümlerin anlaşma sayısı oranını ve fakülte ve/veya bölümlerin performansını dikkate alarak dağıtır.
- Ödemeler %70 ve %30 olmak üzere iki taksitte yapılır.
- Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
- Öğrenciler, istedikleri takdirde **hibe almaksızın faaliyetlere** katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer

başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer. Hibersiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

5. Detaylı bilgi Bölüm/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Erasmus Koordinatörlerinden ve KSU Erasmus Ofisinden alınabilir.
6. İlanda yer almayan her türlü tamamlayıcı bilgiler, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına göre belirlenmektedir.

Kişisel Verilerin Kullanımına İlişkin Bilgiler

KSU'nün sunucularında barındırılan KSU Erasmus Ofisi internet sitesine <https://erasmus.ksu.edu.tr> girilen kişisel verilerin sorumlusu, Kahramanmaraş Sutcu Imam Üniversitesi'dir. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) sunucularında barındırılan T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) Erasmus+ başvuru sistemine (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>) girilen verilerin sorumlusu T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığıdır (Türkiye Ulusal Ajansı).

KSUErasmus Ofisinin internet sitesine girilen veriler, kurumun internet sitesinde bulunan KVKK Aydınlatma ve Açık Rıza metni onaylandıktan sonra girilir. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) Erasmus+ başvuru sistemine kaydolurken KVKK kapsamında onay alınmaktadır. T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) topladığı ve işlediği verilerden Kahramanmaraş Sutcu Imam Üniversitesi hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Detaylı Bilgi ve İletişim İçin

KSU Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

İletişim :

-0344 300 10 72/ozlemn@ksu.edu.tr
-0344 300 43 63/emrehanemiroglu@ksu.edu.tr
-0344 300 43 62/haticecullu@ksu.edu.tr
-0344 300 43 64/mithatmirzaoglu@ksu.edu.tr
-0344 300 1071/zerrinzabun@ksu.edu.tr
<https://erasmus.ksu.edu.tr>

